

RESOLUÇÃO N.º 029/2009

Define as atribuições e nomeia os coordenadores para as diversas áreas internas do IGETEC. Acrescenta parágrafo único ao art. 4º da Resolução nº 12/2008 e dá outras providências

Art. 1º - Fica aprovado o Anexo I com as definições das atribuições dos coordenadores das diversas áreas de atuação do IGETEC.

Art. 2º - Ficam nomeados os seguintes coordenadores:

- Danilo Pereira Torres = Coordenador de Processamento de Dados
- Cristiane Gonçalves Moreira = acumulando as funções de Coordenadora Administrativa e Coordenadora Financeira
- Geraldo Luiz de Souza Felix = Coordenador Técnico do Minas Olímpica JIMI
- Wilnie Resende de Oliveira Flecha = Coordenadora Técnica do Minas Olímpica JIMI
- Marco Aurélio Zucheratto = Coordenador de Etapas do Minas Olímpica JIMI

Art. 3º - Fica acrescentado ao art. 4º da Resolução 12/2008 o seguinte parágrafo único:

“Art. 4º - (...)”

Parágrafo único – Para o cadastramento de fornecedores, o interessado deverá encaminhar para o IGETEC a documentação relativa à regularidade fiscal, que consistirá em:


I – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da Lei;

III – prova da regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei.”

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Belo Horizonte, 09 de abril de 2009.


Heliane de Guadalupe Alves
Presidente

Anexo I

Descrição das atribuições das Coordenações do IGETEC

Coordenação de Processamento de Dados: Coordenar equipe de suporte tecnológico. Operar sistemas especiais de inscrições de concursos, cursos e outros aplicativos de interesse do IGETEC. Colaborar na preservação e manutenção da rede lógica e dos equipamentos de informática da entidade. Executar outras atividades correlatas.

Coordenação Administrativa: Supervisionar rotinas administrativas, coordenando equipes de auxiliares administrativos, de apoio e de serviços gerais, bem como os colaboradores dos setores de compras, controle, almoxarifado, estoque e patrimônio. Coordenar serviços gerais de mensageiros, malotes, limpeza, manutenção de equipamento, mobiliário, instalações, etc. Administrar almoxarifado, fazendo a logística e o controle de suprimentos da entidade. Executar outras atividades correlatas.

Coordenação Financeira: Supervisionar e gerenciar os serviços financeiros, créditos bancários e a folha de pagamento dos colaboradores da entidade. Manter rotinas financeiras, controlando fundo fixo (pequeno caixa), verbas, contas a pagar, fluxo de caixa e conta bancária, emitindo e conferindo notas fiscais e recibos, prestando contas e recolhendo impostos. Efetuar e conferir pagamentos, realizar cobranças, planejando e solucionando pendências. Executar outras atividades correlatas.

Coordenação Técnica do Minas Olímpica JIMI: Planejar as atividades, acompanhar a execução e controlar todas as etapas de realização dos programas. Coordenar as equipes de trabalho e administrar insumos e equipamentos necessários à realização dos jogos.

Coordenação de Etapas do Minas Olímpica JIMI: Atuar na coordenação da execução dos jogos nas etapas microrregional, regional e estadual, liderando as equipes de base envolvidas nas competições. Conduzir as Reuniões Técnicas, responsabilizando-se pelo sorteio de chaves, elaboração de tabelas, relatórios e pelas vitórias nas cidades-sede.

Heliane Guadalupe Alves
Presidente IGETEC
Rua Paraíba, nº 1352 - Conj. 1501 - Funcionários
CEP 30130-141 - Belo Horizonte/MG