

ERRATA III AO EDITAL Nº 01/2011
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUATUBA

O Prefeito Municipal de Juatuba, no uso de suas atribuições legais e o Instituto de Gestão Organizacional e Tecnologia Aplicada – IGETEC® tornam pública a Errata II ao Edital mencionado, conforme abaixo:

I. a) Fica incluído no Anexo I do referido edital, o seguinte cargo:

CARGO	Nº vagas	Vagas PNE	Jornada de trabalho semanal	Grau de Escolaridade	Vencimento
Monitor	CR		40 h	Médio Completo em Magistério	R\$ 912,17

b) São atribuições do Cargo de Monitor acima mencionado:

CARGO	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
Monitor	Realizar atividades diárias com crianças de 0 a 4 anos das creches municipais e/ou alunos portadores de necessidades especiais de qualquer idade matriculados na rede de ensino fundamental. Cuidar da higiene pessoal das crianças assistidas nas creches e Centro de Educação Infantil. Auxiliar os alunos na alimentação, servir refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentarem. Comunicar aos pais, os acontecimentos do dia e levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida. Realizar atividades diárias com crianças de 0 a 4 anos das creches municipais e/ou alunos portadores de necessidades especiais, de qualquer idade, matriculados na rede de ensino fundamental. Cuidar da higiene pessoal das crianças assistidas nas creches e Centro de Educação Infantil. Auxiliar os alunos na alimentação, servir refeições e auxiliar as crianças menores a se alimentarem. Comunicar aos pais, os acontecimentos do dia e levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida. Contribuir para a socialização dos alunos portadores de necessidades especiais respeitando as diferenças físicas, sensoriais ou intelectuais que resultem em dificuldades ou impedimentos para o seu desenvolvimento e locomoção. Vigiar e manter a disciplina dos alunos sob sua responsabilidade. Auxiliar no recolhimento e entrega dos alunos que fazem uso do transporte escolar, acompanhando-os na entrada e saída do mesmo, zelando pela sua segurança. Realizar tarefas afins e outras atribuições contidas no regimento das unidades escolares.

- c) No Anexo III – Quadro de Provas por Nível de Escolaridade, para o cargo de **MONITOR**, serão consideradas as disciplinas referentes ao nível de escolaridade **MÉDIO COMPLETO**.
- d) No Anexo IV – Conteúdo Programático, para o referido cargo, será aquele previsto para o **NÍVEL MÉDIO COMPLETO**.

II. Para os cargos abaixo relacionados a Prova de Conhecimentos Gerais, terá como Conteúdo Programático as matérias que se seguem:

a) **FISCAL DE TRIBUTOS:**

Código Tributário Nacional. Constituição Federal – Título VI – Da Tributação e do Orçamento. Tributo. Espécies Tributárias: imposto, taxa, contribuição de melhoria. Princípios Jurídicos da Tributação: legalidade, isonomia, irretroatividade, anterioridade, capacidade contributiva, vedação do confisco, imunidades Tributais genéricas. Normas Gerais de Direito Tributário. Legislação Tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Obrigação Tributária: fato gerador, sujeito ativo e passivo, responsabilidade Tributária. Crédito Tributário: lançamento, suspensão e extinção. Administração Tributária: fiscalização, dívida ativa, certidão negativa. Lançamentos – modalidades: por declaração, de ofício e por homologação, revisão, atualização de valores imobiliários, recursos contra lançamentos. Crédito tributário – exigibilidade, extinção, pagamento, decadência, prescrição, exclusão, anistia, cobrança judicial. Imunidade e isenção. Tributos e outras receitas municipais. Impostos privativos – imposto predial urbano (IPTU): zona urbana – incidência, alíquotas, base de cálculo e contribuintes, imposto sobre transmissão “inter vivos” de imóveis e de direitos reais (ITBI), imposto sobre serviço de qualquer natureza (ISS) – incidência, base de cálculo e contribuinte. Impostos partilhados – imposto de renda, imposto territorial rural (ITR), imposto sobre a propriedade de veículos automotores (IPVA), imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviço de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação (ICMS), imposto sobre produtos industrializados (IPI), fundo de participação dos municípios (FPM) e outros fundos. Tributos comuns – taxas diversas e contribuição de melhoria.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BRASIL. Constituição Federal. 1988. _____. Código Tributário Nacional.

CASTRO, José Nilo. *Direito Municipal Positivo*. Del Rey, 1996.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*. São Paulo, Atlas, 1995.

IUDICIBUS, Sérgio de. *Teoria de Contabilidade*. São Paulo, Atlas, 1997.

_____, Sérgio de et al. *Contabilidade Introdutória*. São Paulo, Atlas, 1997.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Municipal Brasileiro*. Malheiros, 1992.

MUNICÍPIO. *Código Tributário Municipal de Juatuba*. Disponível em: www.juatuba.mg.gov.br.

MUNICÍPIO. *Lei Orgânica*. Disponível em: www.juatuba.mg.gov.br.

b) OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO:

Organização e administração. Classificação das organizações. Estrutura organizacional. A atividade administrativa. Evolução do pensamento administrativo. Abordagem científica. Abordagem Humanística. Abordagem Estruturalista. Abordagem Neoclássica. Abordagem Comportamental. Abordagem Sistêmica e Abordagem Contingencial. O ambiente organizacional. O fator humano. A influência da tecnologia. A administração contemporânea. A empresa e o ciclo administrativo sob as influências do ambiente e do estilo de administração e noções de gestão ambiental.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

Constituição Federal, Lei Orgânica do Município. Lei Federal 8666/93 e suas alterações. Lei Complementar 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Noções básicas de Direito Administrativo. Noções de Informática. Princípios básicos da Administração Pública. Atos administrativos. Emenda Constitucional 19 e 20.

c) OFICIAL DE BIBLIOTECA:

Noções básicas de Biblioteca, tipos de Biblioteca, organização funcional. Acervo, noções básicas de seleção/aquisição e tratamento técnico, guarda e preservação do acervo; tipos de catálogos; registro de obras (tombamento); preparo físico do material; obras de referência; bases de dados bibliográficas. Atendimento ao usuário; conhecimentos básicos de circulação e empréstimo; levantamentos bibliográficos; orientação a consulta e pesquisa; serviços de referência; sistema de classificação. Normatização de documentos conforme ABNT. Ética Profissional/Relações no ambiente do trabalho.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Teresa Reis; WEITZEL, Simone da Rocha. *A biblioteca: o técnico e suas tarefas*. 2. ed. Niterói: Intertexto, 2004.
MARTINS, Wilson. *A palavra escrita: história do livro, da imprensa e da biblioteca: um capítulo referente à propriedade literária*. 3. ed. rev. atual. São Paulo: Ática, 2001.
PINHEIRO, Ana Virginia; WEITZEL, Simone da Rocha. *A ordem dos livros na biblioteca: uma abordagem preliminar ao sistema de localização fixa*. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2007.
SILVA, Divina Aparecida da; ARAUJO, Iza Antunes. *Auxiliar de bibliotecas: técnicas e práticas para formação profissional*. 5. ed. Brasília, DF: Thesaurus, 2003.

Juatuba, 27 de setembro de 2011.

Antônio Adônis Pereira
Prefeito Municipal